

REGULMIN USŁUGI OBSŁUGI REZERWACJI

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia na rzecz Użytkownika usługę Obsługi Rezerwacji.

1. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1.1. „**Dni robocze**” – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 1.2. „**Konsument**” – osoba fizyczna, która zamówiła usługę Obsługi Rezerwacji w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 1.3. „**Konto Użytkownika**” – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem zbiór zasobów prowadzonych przez administratora Witryny, w którym gromadzony jest zestaw danych osobowych oraz preferencji użytkownika, a także zbiór informacji o aktywnościach Użytkownika, który zarejestrował się na Witrynie zgodnie z Regulaminem Witryny;
- 1.4. „**Obsługa Rezerwacji**” – odpłatna umowa zawarta pomiędzy Dostawcą a Użytkownikiem, na mocy której Dostawca zobowiązuje się do dostawy Towaru objętego Umową sprzedaży Towaru na adres wskazany przez Użytkownika, a Użytkownik zobowiązuje się uiścić Opłatę. Użytkownik zamawia Obsługę Rezerwacji drogą elektroniczną (za pośrednictwem Konta Użytkownika);
- 1.5. „**Opłata**” – wynagrodzenie Dostawcy z tytułu Obsługi Rezerwacji;
- 1.6. „**Dostawca**” – Tomasz Budyta, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą P APKIN Tomasz Budyta z siedzibą w miejscowości Chyliczki, ul. Zimowa 32, 05-500 Piaseczno, posiadający numer NIP: 5221564809, posiadający numer REGON: 011979099;
- 1.7. „**Pełnomocnik**” – wymieniony z imienia i nazwiska pracownik Dostawcy, któremu Użytkownik udzielił Upoważnienia;
- 1.8. „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin określający warunki i zasady świadczenia na rzecz Użytkownika usługi Obsługi Rezerwacji;
- 1.9. „**Premium Service**” lub „**Sprzedawca**” – Premium Service sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 336, 02-819 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000349548, posiadająca numer NIP: 9512304245, posiadająca numer REGON: 142310466, o kapitale zakładowym w wysokości 15 000,00 zł;
- 1.10. „**Regulamin Witryny**” – regulamin określający zasady korzystania z Witryny oraz usług świadczonych drogą elektroniczną, udostępnianych za pośrednictwem Witryny, z zastrzeżeniem usługi opisanej w Regulaminie, dostępny [TUTAJ](#);
- 1.11. „**Rezerwacja**” – umowa rezerwacji, na mocy której Usługodawca świadczy usługę na rzecz Użytkownika, polegającą na dokonaniu rezerwacji wyświetlanych za pośrednictwem Witryny

Towarów, wskazanych przez Użytkownika, oferowanych do sprzedaży przez Premium Service, we wskazanym Punkcie sprzedaży przez określony czas, w celu umożliwienia Użytkownikowi zawarcia Umowy sprzedaży tych Towarów w Punkcie Sprzedaży. Użytkownik dokonuje Rezerwacji drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu Konta Użytkownika);

- 1.12. „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 1.13. „**Sklep Skład Wina i Whisky**” lub „**Punkt sprzedaży**” – punkt sprzedaży położony w Pruszkowie przy ul. Gomulińskiego 8, 05-800 Pruszków, telefon: 516 091 824, e-mail: skladwinaiwhisky@gmail.com prowadzony przez Premium Service;
- 1.14. „**Towar**” – towar objęty Rezerwacją;
- 1.15. „**Umowa sprzedaży Towaru**” – umowa sprzedaży Towaru, zawierana w Punkcie sprzedaży pomiędzy Premium Service a Użytkownikiem, w imieniu którego działa Pełnomocnik;
- 1.16. „**Upoważnienie**” – umocowanie do złożenia w imieniu Użytkownika oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia Umowy sprzedaży Towaru, udzielone wskazanemu z imienia i nazwiska pracownikowi Tomasz Budyty prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą PPKIN Tomasz Budyta z siedzibą w miejscowości Chyliczki, ul. Zimowa 32, 05-500 Piaseczno (NIP: 5221564809, REGON: 011979099);
- 1.17. „**Użytkownik**” – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca Konto Użytkownika;
- 1.18. „**Witryna**” – witryna internetowa znajdująca się pod adresem www.winezja.pl. Witryna należy do Usługodawcy;
- 1.19. „**Usługodawca**” – Soare sekt a.s. z siedzibą pod adresem Vídeňská 101/119, 619 00 Brno-jih.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Użytkownicy, korzystając z funkcjonalności Witryny, mogą na zasadach określonych w Regulaminie zamówić usługę Obsługi Rezerwacji. Dostawca zastrzega, że usługa Obsługi Rezerwacji może nie być dostępna dla wszystkich Użytkowników Witryny ze względu na sposób lub miejsce świadczenia usługi Obsługi Rezerwacji.
- 2.2. Przez Obsługę Rezerwacji rozumie się odpłatną umowę zawartą pomiędzy Dostawcą a Użytkownikiem, na mocy której Dostawca zobowiązuje się do dostawy Towaru objętego Umową sprzedaży Towaru na adres wskazany przez Użytkownika (znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), a Użytkownik zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty.
- 2.3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Dostawca może zlecić wykonanie przewozu Towaru podmiotowi trzeciemu, który spełnia przewidziane prawem warunki w zakresie przewozu rzeczy.

3. ZAMÓWIENIE USŁUGI

3.1. Warunkiem zamówienia przez Użytkownika Obsługi Rezerwacji jest posiadanie Konta Użytkownika, podanie niezbędnych informacji do realizacji umowy oraz zapoznanie się z treścią i akceptacja niniejszego Regulaminu.

3.2. Zamówienie Obsługi Rezerwacji następuje poprzez:

- a) wypełnienie formularza Rejestracji przez wskazanie:
 - (i) imienia i nazwiska,
 - (ii) adresu (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy),
 - (iii) numeru telefonu,
- b) wybór sposobu płatności,
- c) potwierdzenie dokonania zamówienia Obsługi Rezerwacji poprzez kliknięcie przycisku „Rezerwuję i zamawiam Obsługę Rezerwacji wraz z obowiązkiem zapłaty”.

Dokonanie czynności w opisany powyżej sposób poczytuje się jako złożenie oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia umowy (zamówienia usługi Obsługi Rezerwacji). Zamówienie Obsługi Rezerwacji jest możliwe wyłącznie przy jednoczesnym korzystaniu z Rezerwacji.

3.3. Użytkownik zobowiązany jest do podania w formularzu Rezerwacji danych aktualnych i zgodnych z prawdą.

3.4. Zamówienie Obsługi Rezerwacji zostanie potwierdzone wiadomością przesłaną na adres e-mail powiązany z Kontem Użytkownika.

4. DORĘCZENIE TOWARU

4.1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Towar niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży Towaru. O nadaniu Towaru oraz przewidywanej dacie dostarczenia Towaru (dzień oraz przybliżona godzina), Użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości, która zostanie przesłana na adres e-mail powiązany z Kontem Użytkownika. Doręczenie Towaru nastąpi wyłącznie w Dni robocze.

4.2. Towar zostanie doręczony do rąk Użytkownika lub do rąk pełnoletniego domownika, na adres wskazany w pkt 3.2.a) Regulaminu. Użytkownik może wskazać inną osobę upoważnioną do odbioru Towaru, informując o tym Dostawcę za pośrednictwem wiadomości przesłanej na adres serwis@winobox.pl z wykorzystaniem adresu e-mail powiązanego z Kontem Użytkownika.

4.3. Doręczenie Towaru Użytkownik lub osoba, o której mowa w zdaniu powyżej, stwierdza własnoręcznym i czytelnym podpisem na pokwitowaniu odbioru.

4.4. Użytkownik lub osoba, o której mowa w punkcie 4.2. zobowiązuje się do odbioru Towaru w terminie określonym przez Dostawcę. W przypadku nieobecności Użytkownika, Towar może zostać odebrany w siedzibie Sprzedawcy pod adresem: ul. Gomulińskiego 8, 05-804 Pruszków, w Dni robocze, w godzinach od 10:00 do 17:00.

- 4.5. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia z należytą starannością wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie Towaru w trakcie dostawy.
- 4.6. Dostawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji wieku osób, o których mowa w punkcie 4.2. Regulaminu, w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do pełnoletności ww. osób.

5. PŁATNOŚCI

- 5.1. Z tytułu Obsługi Rezerwacji Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty. Wysokość Opłaty, widocznej na Witrynie w chwili zamawiania Obsługi Rezerwacji, jest wyrażona jako kwota brutto (zawierająca podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami).
- 5.2. Opłatę można uiścić za pośrednictwem jednego z następujących sposobów:
- a) płatność kartą lub szybki przelew Przelewy24,
 - b) płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Dostawcy.

Zasady świadczenia usług płatniczych przez podmioty trzecie określa odrębny regulamin.

- 5.3. Potwierdzenie dokonania Opłaty wraz z dowodem zapłaty (paragon, faktura) zostanie wysłane na adres e-mail przypisany do Konta Użytkownika. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie mu dowodu zapłaty drogą elektroniczną.
- 5.4. W przypadku odstąpienia od usługi Obsługi Rezerwacji, na zasadach opisanych w punkcie 6.2., zwrot płatności zostanie dokonany bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty odstąpienia, przy użyciu sposobu zapłaty, jakiego użył Użytkownik.

6. PRAWO ODSTĄPIENIA I REKLAMACJE

- 6.1. Użytkownik będący Konsumentem przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta nie przysługuje mu ustawowe prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w art. 27 ww. ustawy.
- 6.2. Niezależnie od postanowień punktu 6.1. Użytkownikowi przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Obsługi Rezerwacji nie później niż do momentu zawarcia Umowy sprzedaży Towaru. Odstąpienie następuje poprzez wysłanie formularza odstąpienia od umowy (stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu) na adres serwis@winobox.pl. O zachowaniu terminu do złożenia oświadczenia w przedmiocie odstąpienia decyduje data wysłania formularza.
- 6.3. W przypadku stwierdzenia realizacji usługi Obsługi Rezerwacji w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminem, Użytkownik ma prawo złożyć reklamację na adres serwis@winobox.pl. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub ubytku doręczanego Towaru, należy sporządzić protokół i uzyskać na nim podpis osoby doręczającej Towar.
- 6.4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty złożenia jej przez Użytkownika.
- 6.5. W reklamacji Użytkownik powinien wskazać: imię i nazwisko, nr przesyłki oraz uzasadnienie reklamacji wraz z wyraźnym wskazaniem czego reklamacja dotyczy.

- 6.6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany przez Dostawcę listownie, e-mailem lub telefonicznie przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych przez Użytkownika w reklamacji.
- 6.7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, zwrot pieniędzy nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania Użytkownikowi informacji o pozytywnym sposobie realizacji reklamacji, zgodnie z dyspozycją Użytkownika, na wskazany rachunek bankowy.

7. DANE OSOBOWE

- 7.1. W trakcie korzystania z funkcjonalności Witryny Użytkownik może zostać poproszony o podanie niektórych swoich danych osobowych. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zasadami wynikającymi z RODO.
- 7.2. Klauzula przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dane będą wykorzystywane i przetwarzane w związku z wykonywaniem usługi Obsługi Rezerwacji, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 7.3. Wskazując osobę upoważnioną do odbioru Towaru, o której mowa w punkcie 4.2., Użytkownik zobowiązany jest mu przekazać treść klauzuli informacyjnej znajdującej się w Załączniku 1a.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Dostawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu, z ważnych powodów, w następujących przypadkach:
- a) gdy zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub;
 - b) w razie zmiany rodzaju i zakresu usług oraz warunków lub zasad świadczenia usług;
 - c) w celu realizacji obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.
- 8.2. Zmiany Regulaminu będą komunikowane Użytkownikom na Witrynie i będą wymagały każdorazowej akceptacji Użytkownika wyrażonej przed zamówieniem pierwszej Obsługi Rezerwacji po dokonaniu zmiany lub modyfikacji. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwi skorzystanie z Obsługi Rezerwacji. Zmieniony lub zmodyfikowany Regulamin ma moc wiążącą, po spełnieniu pozostałych warunków przewidzianych prawem, jedynie dla stosunków prawnych powstałych po wejściu w życie zmian lub modyfikacji.
- 8.3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych odpowiednich ustaw.

- 8.4. Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie, za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie głównej Witryny.
- 8.5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
- 8.6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2022.

Załącznik nr 1 – Wzór klauzuli informacyjnej – obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO (przy założeniu, że dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Tomasz Budyta prowadzący działalność pod firmą PAPKIN Tomasz Budyta (dalej jako „Papkin TB”) z siedzibą w miejscowości Chyliczki, ul. Zimowa 32, 05-500 Piaseczno, posiadający numer NIP: 5221564809, posiadający numer REGON: 011979099;
Dane kontaktowe	Papkin TB wyzaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: serwis@winobox.pl lub drogą pocztową: Inspektor Ochrony Danych, PAPKIN Tomasz Budyta , ul. Zimowa 32, miejscowość Chyliczki, 05-500 Piaseczno

<p>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>Jeśli zawierasz umowę z Papkin TB we własnym imieniu, Twoje dane, tj. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres korespondencyjny, numer rezerwacji, będą przetwarzane w celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. podjęcia działań na żądanie Klienta, którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy Obsługi Rezerwacji – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych w tym celu; b. zawarcia umowy Obsługi Rezerwacji – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych w tym celu; c. kontaktowych, w tym przekazywania Ci informacji organizacyjnych oraz w ramach bieżącej współpracy z Tobą – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Papkin TB polegający na możliwości bieżącego kontaktu z klientem i zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług. <p>Ponadto, niezależnie od tego w jakim charakterze działasz Twoje dane będą przetwarzane w celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wypełnienia przez Papkin TB obowiązków prawnych w związku z prowadzoną działalnością, w tym wynikających przepisów podatkowych, takich jak ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, czy przepisów o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na Papkin TB; b. prowadzenia marketingu usług własnych Papkin TB - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Papkin TB polegający na promowaniu naszych usług; c. ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z umową lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Papkin TB jakim jest możliwość dochodzenia roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Twoje dane osobowe będą przechowywane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń związanych z zawartą przez Ciebie umową lub umową zawartą przez podmiot w imieniu którego działasz, bądź
	<ul style="list-style-type: none"> b. do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych) dotyczących umowy. <p>Przestaniemy wcześniej przetwarzać dane wykorzystywane do celów marketingu bezpośredniego jeżeli zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych w tych celach.</p>

Odbiorcy danych	Papkin TB przekazuje Twoje dane osobowe dostawcom, którym zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. usługę transportu zleconą podprzewoźnikowi, usługi IT, usługi księgowo). Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z poleceniami Papkin TB.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> a. prawo wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych przetwarzanych w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora. Prawo sprzeciwu przysługuje w szczególności wobec przetwarzania danych do celów marketingowych, b. prawo dostępu do danych osobowych, c. prawo żądania sprostowania danych osobowych, d. prawo żądania usunięcia danych osobowych, e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, f. prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody. <p>Masz również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy z Papkin TB, bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
Przekazywanie danych poza EOG	Twoje dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Załącznik nr 1a – Wzór klauzuli informacyjnej dla osoby upoważnionej do odbierania przesyłki w imieniu Użytkownika – obowiązek informacyjny na podstawie art. 14 RODO (przy założeniu, że dane osoby pozyskiwane są od Użytkownika)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Tomasz Budyta prowadzący działalność pod firmą PAPKIN Tomasz Budyta (dalej jako „Papkin TB”) z siedzibą w miejscowości Chyliczki, ul. Zimowa 32, 05-500 Piaseczno, posiadający numer NIP: 5221564809, posiadający numer REGON: 011979099;

Dane kontaktowe	Papkin TB wyzaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail serwis@winobox.pl lub drogą pocztową: Inspektor Ochrony Danych, PAPKIN Tomasz Budyta , ul. Zimowa 32, miejscowość Chyliczki, 05-500 Piaseczno
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Twoje dane, tj. imię i nazwisko, będą przetwarzane w celach: <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonania umowy Obsługi Rezerwacji – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Papkin TB jakim jest możliwość zawarcia Umowy z Użytkownikiem przy udziale pełnomocnika, 2. ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z umową lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Papkin TB jakim jest możliwość dochodzenia roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową zawartą przez Ciebie w imieniu i na rzecz Użytkownika.
Odbiorcy danych	Papkin TB przekazuje Twoje dane osobowe dostawcom, którym zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. usługi IT, usługi księgowo). Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Papkin TB i tylko zgodnie z poleceniami Papkin TB.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> a. prawo wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych przetwarzanych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora, b. prawo dostępu do danych osobowych, c. prawo żądania sprostowania danych osobowych, d. prawo żądania usunięcia danych osobowych, e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, f. prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody. <p>Masz również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się</p>
	z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Źródło i kategorie danych	Pani/Pana dane w zakresie obejmującym imię i nazwisko pozyskane zostały od Użytkownika, który ustanowił Panią/Pana osobą upoważnioną do odbioru Towaru.

Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
--------------------------------------	--

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Tomasz Budyta, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą P APKIN

Tomasz Budyta z siedzibą w miejscowości Chyliczki, ul. Zimowa 32, 05-500

Piaseczno, serwis@winobox.pl

Ja/My(*) _____ niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy polegającej na świadczeniu następującej usługi

_____.

– Data zawarcia umowy _____

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów) _____

– Adres konsumenta(-ów) _____

– Data _____

(*) Niepotrzebne skreślić.