

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z brzmieniem ustawy nr 110/2019 Dz.U. o przetwarzaniu danych osobowych oraz ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz anulowania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wydaję niniejszą **dyrektywę**.

### **Administrator danych osobowych:**

Víno-klub.cz, s.r.o.

Benediktská 1060/3, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 27896382

Reprezentowane przez:

ZDZISLAW TADEUSZ DALECKI, wykonawczy

LESZEK KACZOR wykonawczy

**(zwany dalej „Administratorem”)**

### **1 Zakres**

1.1 Niniejsza dyrektywa reguluje procedury Administratora, jego pracowników lub innych osób przy przetwarzaniu danych osobowych, zasady pozyskiwania, gromadzenia, przechowywania, wykorzystywania, rozpowszechniania i przechowywania danych osobowych. Dyrektywa reguluje również niektóre obowiązki Administratora, jego pracowników lub innych osób przy przetwarzaniu danych osobowych.

1.2 Niniejsza dyrektywa obowiązuje wszystkich pracowników Administratora. Dyrektywa obowiązuje również inne osoby, które pozostają w innym stosunku prawnym z Administratorem (umowa o pracę, umowa najmu) i które zobowiązały się postępować zgodnie z tą dyrektywą.

### **2. Zasady postępowania z danymi osobowymi**

Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator, jego pracownicy oraz inne osoby kierują się następującymi zasadami:

- postępować z danymi osobowymi zgodnie z przepisami prawa,
- rozsądnie obchodzić się z danymi osobowymi, nie nadużywać zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- przetwarzać dane osobowe w określonym celu i w określonym zakresie oraz zapewniać ich prawdziwość i dokładność,
- Przetwarzać dane osobowe zgodnie z zasadą legalności – na podstawie przepisów prawa, w wykonaniu umowy, w wykonaniu obowiązków prawnych administratora, w ochronie żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (w szczególności dzieci korzystają z większej ochrony), w ochronie uzasadnionych interesów Administratora, w ochronie interesu publicznego oraz w przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody,
- respektowania praw osoby, której dane dotyczą, w szczególności prawa do wyrażenia i cofnięcia zgody na przetwarzanie, prawa do usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec zakresu przetwarzania itp.,

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

- Udzielać informacji o przetwarzaniu danych osobowych, komunikować się,
- Przy zawieraniu umów i postępowaniach sądowych uwzględnić obowiązki ochrony danych osobowych przed niewłaściwym wykorzystaniem,
- Współpracować z inspektorem ochrony danych, jeśli Administrator go posiada.

### 3. Procedury Administratora, jego pracowników lub innych osób przy przetwarzaniu danych osobowych

3.1 Administrator zabezpiecza wszelkie przetwarzane i przetwarzane przez siebie dane osobowe przed niewłaściwym wykorzystaniem za pomocą odpowiednich i dostępnych środków. Jednocześnie Administrator przechowuje dane osobowe przede wszystkim w pomieszczeniach, miejscach, środowiskach lub w systemie, do którego dostęp jest ograniczony, z góry ustalony i w każdym czasie znany przynajmniej przedstawicielowi ustawowemu Administratora; inne osoby mogą uzyskać dostęp do danych osobowych wyłącznie za zgodą Administratora lub osoby przez niego upoważnionej.

3.2 Administrator wdraża takie środki, aby co najmniej organ ustawowy lub upoważniona przez niego osoba oraz inspektor ochrony danych osobowych miał wgląd w sposób postępowania i przetwarzania danych osobowych. **Środki te obejmują np. informację ustną lub pisemną, komunikację pisemną, określenie obowiązków w umowie o pracę, w umowie o świadczenie pracy, w umowie o dzieło, w umowie zawartej przez Administratora z osobą trzecią (umowa najmu, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług).**

3.3 Co najmniej raz w roku Administrator dokona oceny procedur ładowania i przetwarzania danych osobowych. Wycenę można przeprowadzić według zwyczajów Administratora, co do zasady sporządzany jest zwięzły zapis np. w protokole ze spotkania. W przypadku wykrycia, że niektóre procedury Administratora są przestarzałe, niepotrzebne lub nieskuteczne, Administrator niezwłocznie dokona poprawek.

3.4 Obchodząc się z danymi osobowymi, każdy pracownik Administratora szanuje ich charakter, tj. że jest on częścią prywatności osoby jako osoby, której dane dotyczą i odpowiednio dostosowuje związane z tym działania. **W szczególności pracownik nie ujawnia danych osobowych bez sprawdzenia, czy taka procedura jest możliwa, nie udostępnia danych osobowych osobom, które nie wykazują prawa do ich przetwarzania. Pracownik, jeżeli taki obowiązek wynika z innych dokumentów, informuje osobę, której dane dotyczą, o przysługujących jej prawach do ochrony danych osobowych; w przeciwnym razie będzie dotyczyć Administratora lub osoby przez niego wskazanej lub inspektora ochrony danych osobowych.**

3.5 Przy wczytywaniu i przetwarzaniu danych osobowych administrator aktywnie współpracuje z inspektorem ochrony danych osobowych, jeśli taki posiada.

3.6 Administrator niezwłocznie rozwiązuje każdy incydent bezpieczeństwa związany z danymi osobowymi, w tym we współpracy z inspektorem ochrony danych osobowych. W przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że incydent spowoduje wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w szczególności konkretnego pracownika. Administrator zawsze informuje tę osobę i informuje o podjętych przez nią środkach zaradczych. Z każdego incydentu sporządzany jest zapis. Administrator informuje Urząd Ochrony Danych Osobowych o każdym poważnym incydencie.

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

3.7 Z uwagi na to, że Administrator zasadniczo rejestruje dane dotyczące pracowników, które wynikają z przepisów prawa (w szczególności Kodeksu pracy i przepisów prawa pracy), nie ma obowiązku raportowania do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3.8 Środki organizacyjne w celu ochrony danych osobowych u Administratora

- 3.8.1 Wszystkie materiały zawierające dane osobowe pracowników przechowywane są na stałe w zamykanych szafkach Administratora.
- 3.8.2 Zapisy elektroniczne są przechowywane w bezpiecznym systemie informatycznym. Poszczególni pracownicy Administratora oraz inne osoby wyraźnie i pisemnie upoważnione przez Administratora mają dostęp do tego systemu, wyłącznie na podstawie unikalnego loginu i hasła i tylko w zakresie uprawnień wynikających z ich klasyfikacji funkcjonalnej. Podczas pracy z elektronicznymi rekordami autoryzacji osoby upoważnione nie mogą odchodzić od komputera bez wylogowania, nie mogą udostępniać go innym osobom oraz muszą chronić poufność hasła logowania; a w przypadku niebezpieczeństwa jej ujawnienia natychmiast zmienić (we współpracy z administratorem sieci). Dostęp ustala upoważniony pracownik Administratora – administrator sieci komputerowej, który ustala niezbędne dane i zabezpieczenia sieci komputerowej (Administrator).
- 3.8.3 Akta osobowe pracowników przechowywane są w zamykanych szafkach w miejscu wyznaczonym przez Administratora, dostęp do nich ma organ statutowy Administratora lub upoważnieni przez Administratora pracownicy potrzebujący tych materiałów do wykonywania swojej pracy,
- 3.8.4 Pracownicy mają prawo zapoznać się z zawartością swoich akt osobowych. Pracownicy są informowani o tym prawie, zwykle na spotkaniu.
- 3.8.5 Pracownicy Administratora nie udostępniają danych osobowych pracowników i pracowników Administratora podmiotom zewnętrznym i instytucjom w jakiejkolwiek formie bez przyczyny prawnej, tj. nie telefonicznie, mailowo lub osobiście.
- 3.8.6 Pisemne oceny i opinie, które są przesyłane poza organizację np. na potrzeby postępowań sądowych, postępowań rekrutacyjnych, są przetwarzane przez pracowników wyznaczonych przez Administratora. Nie są jednak upoważnieni do samodzielnego podpisywania, dostarczania i przesyłania tych ocen w imieniu Administratora oraz są zobowiązani do zachowania poufności w przedmiotowej sprawie.
- 3.8.7 Wykazy pracowników nie są publikowane ani udostępniane bez świadomej zgody przedstawicieli prawnych pracowników innym osobom fizycznym lub prawnym lub organom nie pełniącym funkcji organu nadrzędnego wobec Administratora lub chyba że wymaga tego prawo.
- 3.8.8 W materiałach promocyjnych Administratora, w raporcie rocznym lub roczniku Administratora, na stronie internetowej Administratora lub na forach dyskusyjnych itp., za ogólną zgodą pracowników, wyłącznie informacje tekstowe lub wizualne o ich osiągnięciach (np. w konkursach na najwyższe stanowiska) mogą być publikowane, podając tylko nazwiska (lub miejsca pracy). Autor publikując w prasie prosi o zgodę wspomnianej osoby. Pracownik ma

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

prawo żądać natychmiastowego zablokowania lub usunięcia informacji lub zdjęcia lub nagrania dotyczącego jego osoby, których nie chce publikować.

3.8.9 Badania psychologiczne, medyczne i inne, które obejmowałyby ujawnienie danych osobowych, mogą być przeprowadzane wyłącznie za zgodą pracownika. Nie dotyczy to ankiet anonimowych, które jednak muszą być związane z działalnością Administratora jako pracodawcy i muszą zostać wcześniej uzgodnione na piśmie przez organ statutowy lub upoważnioną osobę.

3.8.10 Jeżeli do prowadzenia dokumentacji wykorzystywane są formularze i oprogramowanie, należy sprawdzić, czy nie wymagają one lub nie proponują ewidencjonowania zbędnych danych i nieprzetwarzania tych danych.

3.8.11 Administrator nie prowadzi systemów kamer monitorujących pomieszczenia wykorzystywane przez pracowników Administratora inaczej niż zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) - prawnie uzasadniony interes. Dla każdego takiego przypadku Administrator zobowiązany jest do przygotowania Testu Równowagi.

3.8.12 W przypadku zawarcia przez Administratora jakiejkolwiek umowy (umowa najmu, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług, umowa nienazwana itp.), do realizacji której niezbędne jest przekazanie danych osobowych drugiej stronie umowy, Administrator będzie zawsze i bezwarunkowo upierał się, że w umowie druga strona umowy była zobowiązana do:

- stosować wszelkie środki bezpieczeństwa, techniczne, organizacyjne i inne, uwzględniające stan techniki, charakter przetwarzania, zakres przetwarzania, kontekst przetwarzania oraz cele przetwarzania, aby zapobiec jakimkolwiek naruszeniom danych osobowych podane dane,
- nie angażować w przetwarzanie żadnej innej osoby bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
- przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonania umowy (w tym przekazywania danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych); jedynymi wyjątkami są przypadki, w których określone obowiązki nakładają bezpośrednio przepisy prawa,
- zapewnienia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych u dostawcy są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają prawnemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- zapewnienia, że dostawca pomoże Administratorowi bez zbędnej zwłoki w realizacji obowiązków Administratora, w szczególności obowiązku odpowiadania na żądania realizacji praw osób, których dane dotyczą, obowiązku zgłaszania przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych do organu nadzorczego na podstawie art. 33 Rozporządzenia obowiązek zgłaszania przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 Rozporządzenia, obowiązek dokonywania oceny wpływu na ochronę danych osobowych zgodnie z art. 35 Rozporządzenia oraz obowiązek przeprowadzenia uprzednich konsultacji zgodnie z art. 36 Rozporządzenia i że w tym celu zapewni lub podejmie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o czym niezwłocznie poinformuje Administratora,

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

- po rozwiązaniu umowy właściwie postępować z przetwarzanymi danymi osobowymi, np. usunąć wszystkie dane osobowe lub zwrócić je Administratorowi i usunąć istniejące kopie itp.,
- udzielenia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków nałożonych przez Administratora przepisami prawa,
- umożliwić kontrolę, audyt lub inspekcję prowadzoną przez Administratora lub właściwy organ zgodnie z przepisami prawa,
- zapewnienia, bez zbędnej zwłoki lub w terminie określonym przez Administratora, współpracy niezbędnej dla wypełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych związanych z ochroną danych osobowych, ich przetwarzaniem,
- ochrony przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami prawa,
- rozsądnie postępować zgodnie z tą dyrektywą, która jest dołączona do umowy.

### **4. Zasady pozyskiwania, gromadzenia, przechowywania, wykorzystywania, rozpowszechniania i przechowywania danych osobowych.**

4.1 Administrator pobiera i przetwarza tylko te dane osobowe, które:

- są związane z klasyfikacją pracy i płac pracowników lub pracowników kontraktowych, z ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnymi (np. wykształcenie, staż pracy, klasyfikacja funkcjonalna itp.),
- związane są z jednoznaczną identyfikacją pracowników zgodnie z prawem (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, kontakt np. numer telefonu w przypadku konieczności kontaktu Administratora z inną osobą w ramach ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i prawa pracownika, inne dane niezbędne np. do wydania decyzji administracyjnej itp.),
- związanych z identyfikacją pracownika zgodnie z prawem ( data urodzenia, miejsce urodzenia, numer PESEL, obywatelstwo, miejsce zamieszkania, niezbędne dane zdrowotne itp.),
- są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub interesu publicznego,
- którego przetwarzanie uzyskało zgodę osoby, której dane dotyczą.

4.2 Dane osobowe są przechowywane wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania, w tym archiwizacji.

4.3 Osoby upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa lub na podstawie przepisów prawa mają dostęp do danych osobowych.

Administratorzy mogą przeglądać poszczególne dokumenty zawierające dane osobowe

- do akt osobowych pracownika przez starszych pracowników będących przełożonymi pracownika. Prawo wglądu do akt osobowych mają organ inspekcji pracy, urząd pracy, sąd, prokurator, właściwy organ policji Republiki Czeskiej, Biuro Bezpieczeństwa Narodowego oraz służby wywiadowcze. Pracownik ma prawo wglądu do swoich akt osobowych, sporządzania z nich wyciągów i uzyskania kopii zawartych w nich dokumentów na koszt pracodawcy (§ 312 Kodeksu pracy),

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

- do akt prowadzonych w postępowaniu administracyjnym, uczestnicy postępowania administracyjnego, pracownicy wyższego szczebla (organ statutowy), osoba uprawniona do pracy z aktami urzędowymi na czas trwania postępowania.

### **5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

5.1 Zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą, jest niezbędna do przetwarzania danych osobowych poza zakresem wynikającym z przepisów prawa (z prawa wynika również prawnie uzasadniony interes, wypełnienie obowiązku prawnego, wykonanie umowy, interes publiczny). Zgoda musi być świadoma, świadoma i konkretna, najlepiej na piśmie. Zgoda jest uzyskiwana tylko na określone dane (np. określone przez gatunek), na określony czas i w określonym celu.

5.2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest uzyskiwana tylko wtedy, gdy ich przetwarzanie jest bezwzględnie konieczne, a przepisy prawa nie określają innej przyczyny tego przetwarzania.

### **6. Niektóre obowiązki Administratora, jego pracowników lub innych osób przy przetwarzaniu danych osobowych.**

6.1 *Każdy pracownik Administratora zobowiązany jest do działania w taki sposób, aby nie zagrażać ochronie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.*

6.2 *Ponadto każdy pracownik Administratora jest zobowiązany:*

- *zapobiegać przypadkowemu i nieuprawnionemu dostępowi do danych osobowych pracowników, przedstawicieli prawnych i innych osób przetwarzanych przez Administratora,*
- *w przypadku wykrycia naruszenia ochrony danych osobowych, nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, nadużycia danych osobowych lub innych nieuprawnionych działań związanych z ochroną danych osobowych, niezwłocznie zapobiegnie dalszemu nieuprawnionemu przetwarzaniu, w szczególności zapewni dostęp i zgłosi ten fakt Administratorowi .*

6.3 *Organ statutowy Administrator jest zobowiązany*

- *informować pracowników o wszystkich istotnych faktach, procedurach lub zdarzeniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora, bez zbędnej zwłoki,*
- *zapewnienia pracownikom Administratora należytego pouczenia o prawach i obowiązkach w zakresie ochrony danych osobowych,*
- *zapewnienia, że pracownicy Administratora są edukowani lub przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z możliwościami i potrzebami Administratora*
- *zapewnienia, że Administrator jest w stanie właściwie udokumentować wypełnienie obowiązków Administratora w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa.*

### **7. Na potrzeby RODO rozumie się:**

1) „dane osobowe” oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (zwanej dalej „podmiotem danych”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba fizyczna, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie określonego identyfikatora, na przykład imienia i nazwiska, numeru identyfikacyjnego,

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

danych o lokalizacji, identyfikatora sieci lub jednego lub więcej szczególnych elementów fizycznych, fizjologicznych, tożsamość genetyczną, psychologiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tej osoby fizycznej;

2) „przetwarzanie” oznacza każdą operację lub zestaw operacji na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, które są wykonywane z pomocą lub bez pomocy zautomatyzowanych procedur, takich jak zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptacja lub zmiana, odzyskiwanie, sprawdzanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez transmisję, rozpowszechnianie lub jakiegokolwiek inne ujawnienie, uzgodnienie lub połączenie, ograniczenie, usunięcie lub zniszczenie;

3) „ograniczenie przetwarzania” oznacza przechowywane dane osobowe w celu ograniczenia ich przetwarzania w przyszłości;

4) „profilowanie” oznacza jakąkolwiek formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych polegającą na ich wykorzystaniu do oceny niektórych aspektów osobistych dotyczących osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub oceny aspektów związanych z wykonywaną przez nią pracą, sytuacją ekonomiczną, stanem zdrowia, preferencje, zainteresowania, rzetelność, zachowanie, miejsce pobytu lub ruch;

5) poprzez „pseudonimizację” przetwarzania danych osobowych w taki sposób, że nie można ich już przypisać do konkretnej osoby, której dane dotyczą bez wykorzystania dodatkowych informacji, pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje są przechowywane oddzielnie i podlegają środkom technicznym i organizacyjnym zapewnić, że nie jest przypisany do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;

6) „rejestrować” każdy uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według specjalnych kryteriów, niezależnie od tego, czy jest scentralizowany, zdecentralizowany, czy podzielony według funkcjonalnego lub geograficznego punktu widzenia;

7) „administrator” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, agencję lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby tego przetwarzania są określone przez prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, prawo to może określić administratora danych lub specjalne kryteria jego ustalenia;

8) „przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, agencję lub inny podmiot przetwarzający dane osobowe na rzecz administratora;

9) „odbiorca” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, agencję lub inny podmiot, któremu przekazywane są dane osobowe, bez względu na to, czy jest osobą trzecią, czy nie. Jednakże organy publiczne, które mogą uzyskać dane osobowe w ramach specjalnego dochodzenia zgodnie z prawem państwa członkowskiego, nie są uważane za odbiorców; przetwarzanie tych danych osobowych przez te organy publiczne musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych dla danych celów przetwarzania;

10) „osoba trzecia” osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, agencja lub inny podmiot niebędący osobą, której dane dotyczą, administratorem, podmiotem przetwarzającym lub osobą bezpośrednio podległą administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, który jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych;

## Wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

11) „zgoda” osoby, której dane dotyczą, to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne wyrażenie woli, poprzez którą osoba, której dane dotyczą, wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w drodze oświadczenia lub innego oczywistego potwierdzenia;

12) „naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych” naruszenie bezpieczeństwa, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany lub nieuprawnionego udostępnienia lub ujawnienia przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych danych osobowych;

13) „dane genetyczne” oznaczają dane osobowe dotyczące odziedziczonych lub nabytych cech genetycznych osoby fizycznej, które dostarczają unikalnych informacji o jej fizjologii lub zdrowiu i które wynikają w szczególności z analizy próbki biologicznej danej osoby fizycznej;

14) „dane biometryczne” oznaczają dane osobowe wynikające ze szczególnego przetwarzania technicznego dotyczącego cech fizycznych lub fizjologicznych lub cech behawioralnych osoby fizycznej, które umożliwiają lub potwierdzają jednoznaczną identyfikację, na przykład dane obrazowania twarzy lub dane daktyloskopijne;

15) „dane dotyczące zdrowia” dane osobowe dotyczące stanu zdrowia fizycznego lub psychicznego osoby fizycznej, w tym dane o udzielaniu świadczeń zdrowotnych wskazujące na stan jej zdrowia;

16) „zakład główny”:

a) w przypadku administratora posiadającego zakłady w więcej niż jednym państwie członkowskim – miejsce, w którym znajduje się jego centralna administracja w Unii, chyba że decyzje dotyczące celów i sposobów przetwarzania danych osobowych są podejmowane w innej jednostce organizacyjnej administratora w Unia i ten inny zakład są uprawnione do egzekwowania wykonania tych decyzji; w takim przypadku za zakład główny uznaje się zakład, który wydał te decyzje;

b) w przypadku podmiotu przetwarzającego posiadającego zakłady w więcej niż jednym państwie członkowskim – miejsce, w którym znajduje się jego administracja centralna w Unii, lub jeżeli podmiot przetwarzający nie ma administracji centralnej w Unii, siedzibę podmiotu przetwarzającego w Unii jeżeli główne czynności przetwarzania mają miejsce w związku z czynnościami w siedzibie podmiotu przetwarzającego, w zakresie, w jakim podmiot przetwarzający podlega szczególnym obowiązkom wynikającym z niniejszego rozporządzenia;

17) „przedstawiciel” oznacza każdą osobę fizyczną lub prawną mającą siedzibę w Unii, wyznaczoną na piśmie przez administratora lub podmiot przetwarzający zgodnie z art. 27 do reprezentowania administratora lub podmiotu przetwarzającego w odniesieniu do odpowiednich obowiązków administratora lub podmiotu przetwarzającego w zakresie niniejsze rozporządzenie;

18) „przedsiębiorstwo” oznacza każdą osobę fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą, bez względu na jej formę prawną, w tym spółki osobowe lub stowarzyszenia, które normalnie prowadzą działalność gospodarczą;

**Praga dnia 13.09.2022**

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby odpowiedzialnej

Niniejsza dyrektywa wchodzi w życie w dniu: **13.09.2022**